

T.C
19 MAYIS KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT VURAL AKDENİZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy



Okul Öncesi Eğitimde Biz;

Okul öncesi eğitimi, çocuğu hayata hazırlamada en önemli süreçtir. Günümüzde değişen teknoloji, çevre koşulları ve yaşam biçimleri çocuğun eğitimde ailenin yanı sıra eğitim kurumlarının gerekliliğini göstermektedir. Okul öncesi eğitimin kalitesi, içinde bulunulan eğitim koşullarından etkilenir. Okulöncesi kurumları kalite açısından incelenirken; aile katılımı, okul öncesi kurumsal özellikleri; eğitim ortamları, program, personel, eğitimin değerlendirilmesi boyutları ile ele alınmalı ve belli standartlara dikkat edilerek her boyut tek tek analiz edilmelidir. Bu stratejik planlama ile her boyut analiz edilmiş mutlu, sağlıklı, eğlenceli, güvenli ve öğrenmeye ilgi uyandıran bir ortamda; kendine güvenen, kişisel ve sosyal sorumluluklarını taşıyan, kendini değerlendirebilen, yaşadığı dünyaya duyarlı, ilke ve değerlerine sahip yaşama dönük bireyler yetiştirmek için yola çıkmış bulunuyoruz. Stratejik planda belirlenen hedefleri ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz yılsonunda değerlendirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Sorumluluğumuzun bilincinde olarak hazırlanan, 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan bu stratejik planın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine olumlu katkılar sağlayacağına olan inancımızla emeği geçen başta Stratejik Planlama Ekibi'ne, tüm öğretmen, öğrenci ve diğer paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Cüneyt KAHYAOĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

<i>Sunuş</i>	4
<i>İçindekiler</i>	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
<i>Kurumsal Tarihçe</i>	10
<i>Mevcut Stratejik Planın Değerlendirilmesi</i>	11
<i>Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	13
<i>Paydaş Analizi</i>	17
<i>Kurum İçi Analiz Okulun Mevcut Durumu</i>	20
<i>PESTLE Analizi</i>	25
<i>GZFT Analizi</i>	30
<i>Gelişim ve Sorun Alanları</i>	31
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	33
<i>MİSYON</i>	34
<i>VİZYON</i>	34
TEMEL DEĞERLER	35
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
<i>Kurumsal Kapasite</i>	37
<i>Eğitim ve Öğretimde Kalite</i>	39
<i>Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</i>	41
<i>Maliyetlendirme</i>	42
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
VI. BÖLÜM: Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	46

**ŞEHİT VURAL AKDENİZ
ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLAN**

**BİRİNCİ BÖLÜM
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN
HAZIRLIK SÜRECİ**

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimi oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Şehit Vural Akdeniz Anaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.2.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1.Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Strateji Geliştirme Kurulu

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ
1	CÜNEYT KAHYAOĞLU	Ş.VURAL AKDENİZ ANAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
2	ŞEYMA ŞAFFAK ASLAN	Ş.VURAL AKDENİZ ANAOKULU	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
3	CANAN Ç. ŞENÇAĞLAR	Ş.VURAL AKDENİZ ANAOKULU	ÖĞRETMEN
4	İLKNUR GÜNGÖR	Ş.VURAL AKDENİZ ANAOKULU	O.A.B BAŞKANI
5	ÖZLEM GÜLER	Ş.VURAL AKDENİZ ANAOKULU	O.A.B YÖNETİM KURULU ÜYE

Tablo 2.Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Stratejik Plan Ekibi

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ
1	ŞEYMA ŞAFFAK ASLAN	ŞEHİT VURAL AKDENİZ ANAOKULU	Müdür Yardımcısı
2	CANAN Ç. ŞENÇAĞLAR	ŞEHİT VURAL AKDENİZ ANAOKULU	Öğretmen
3	MERİÇ TUNÇ	ŞEHİT VURAL AKDENİZ ANAOKULU	Öğretmen
4	RUKİYE GÜNDÜZ	ŞEHİT VURAL AKDENİZ ANAOKULU	Öğretmen
5	EMİNE BAYRAM	ŞEHİT VURAL AKDENİZ AO	Veli

**ŞEHİT VURAL AKDENİZ
ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**İKİNCİ BÖLÜM
DURUM ANALİZİ**

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 14.07.1999 tarih ve 25134 sayılı Valilik Onayı ile 1999-2000 öğretim yılında, ilçenin adının 19 Mayıs olması nedeniyle Samsun Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 05.10.1999 ve 300/39045 sayılı onayı ile 19 Mayıs Anaokulu olarak açılmıştır. Okulumuzun ismi İl Milli Eğitim komisyonunun 19.11 2008 tarih ve 58152 sayılı yazısında alınan karar ve valilik makamının oluru gereği 19 Mayıs Anaokulu iken, öğrenci azlığı ile kapatılan Şehit Vural Akdeniz İlköğretim Okulundaki Şehit Vural Akdeniz adının yaşatılması amacıyla Şehit Vural Akdeniz Anaokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 1999-2000 öğretim yılı başında 20.09.1999 tarihinde geçici görevlendirme ile 60.yıl Çok Programlı Lisesi Resim Öğretmeni Ayten AKSAN Müdürlüğünde 14 öğrenci ile fiili olarak hizmete açılmıştır. İlerleyen yıllarda okul müdürlüğünü vekâleten okul öğretmenlerinden Fatma ÇİÇEK ve Ayşe SORUKLU, 2011 yılından 2016 yılına kadar Mehtap TURAN yürütmüş, 2016 Haziran ayı itibariyle Nurhilal SELMAN okul müdürü olarak atanmış ve 2021 Eylül ayı itibariyle Cüneyt KAHYAOĞLU okul müdürü olup görevini devam ettirmektedir..

Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Samsun Ondokuz Mayıs İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Yeşim Sokakta 5 derslik 5 Şube ve 101 öğrenci ile eğitim hizmeti vermektedir. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 5 öğretmen, 1 Yardımcı hizmetli personel, 2 TYP elemanı ve 1 SGK'lı personel çalışmaktadır. Okulumuz tek kattır. Okulumuzda yemek servisi için 1 adet mutfak, 5 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, arşiv, çok amaçlı salon ve kız- erkek WC bulunmaktadır. Okulumuzun toplam arsa alanı 1000 metrekaredir. Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Okulumuzun çevresi ihata duvarı ile çevrelenmiştir.

Şehit Vural Akdeniz Anaokulu olarak öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı benimsemekte olup okulumuzda çocuklarımızı sosyal, bilişsel, davranışsal, duygusal ve dil alanında destekleyen çeşitli sosyal faaliyetler yapılmaktadır. Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaş grupları, ilgili alanları ve okul imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine katkıda bulunmak için gezi ve sosyal etkinlikler planlanmaktadır.(Bölgedeki Sarıgazel Kent Ormanı, Kuş Cenneti, Yörükler Su Basar Omanı vb.) Aile Eğitim İhtiyaç Belirleme Formları doğrultusunda ailelere ilgi duydukları ve ihtiyaç olan alanlarda çeşitli eğitimler düzenlenmektedir. Kurumumuzda Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla Değerler Eğitimi Projesi yürütülmektedir. Okul öncesi eğitimini tanıtmak, teşvik etmek ve veli katılımını sağlamak amacıyla okul idaresi ve öğretmenlerimizin katkılarıyla çeşitli farkındalık çalışmaları yürütülmektedir.

2.2. Mevcut Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler ve maliyetlendirme ve izleme değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Amaç, hedef ve eylemler altında; eğitim ve öğretime erişim eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasite başlıkları yer almıştır.

Planda yer alan hedeflere imkânlarımız doğrultusunda ulaşılmaya çalışılmış bu kapsamda; Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak için İlçede Okulöncesi Farkındalık Yürüyüşü gerçekleştirilmiş ve esnafa tanıtım broşürleri verilmiştir. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermeye yönelik alan taramaları yapılarak çocuklarının okul öncesi eğitime katılımları ve devamlılıkları sağlanmıştır. Okul Eğitim öğretim sürecinde, öğretmenler yoluyla, öğrencilere sosyal, sanatsal, bilimsel yönden katkıda bulunmuş ve veli-okul-öğrenci işbirliği çalışmaları düzenlenmiştir. Sıfır Atık, Kitap Okuma, Masal Anlatımı, Teknoloji Bağımlılığı konularında okul olarak farkındalık çalışmaları yapılmıştır. Velilerin de eğitim sürecinde aktif rol oynadıkları etkinlikler düzenlenmiş ve düzenlenmeye devam edilmektedir. Ayrıca okulumuzun mevcut fiziksel donanımını iyileştirme adına çok çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiş ve sürekli kendini geliştiren, değiştiren yönüyle çocukların eğitimine katkıda bulunulmuştur. 2019-2023 Stratejik Planı başarılı bir şekilde uygulanmış ve belirlenmiş hedef ve performanslar yerine getirilmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan okulumuz Şehit Şehit Vural Akdeniz Anaokulu, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, Milli Eğitim Bakanlığının eğitim politikalarının gerçekleştirilmesinden sorumludur. Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Okulumuzun kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Okulumuzun görev, yetki sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
- 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci maddesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Millî Eğitim Şura Kararları
- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarını uygulama esasları ile ilgili kurul kararları
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı ve bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
- 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- Diğer Kaynaklar

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılacaktır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilecektir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri		Diğer Üst Politika Belgeleri	
1	Kalkınma Planları	9	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2028)
2	Orta Vadeli Programlar	10	TUBITAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3	Orta Vadeli Mali Planlar	11	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
4	2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	12	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
5	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	13	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile ilgili Raporla
6	Milli Eğitim Şura Kararları	14	Avrupa 2030 Stratejisi
7	Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	15	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
8	Avrupa Birliği Müktesebati ve İlerleme Raporları	16	Bakanlığımızı ilgilendiren Ulusal-Bölgesel ve Sektörel Strateji Belgeleri

Üst Politika Belgeleri Analizi

Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Müdürlüğüne bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri stratejileri ve hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilecektir. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelik bölümünde yer verilecektir.

Üst politika belgeleri bakanlığımız tarafından okulumuza gönderilen belgelerden oluşmaktadır. Bu belgeler ve okulumuzu ayrıca ilgilendirdiğini düşündüğümüz belgeler stratejik plan ekibimizle ayrıca incelenecek ve Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun olarak geliştirilen eylem planlarında uygulanabilir olanlarına yer verilecektir. Müdürlüğümüzce incelenen üst politika belgeleri Tablo 4'te verilmiştir

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri			Diğer Üst Politika Belgeleri
1	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	5	Kalkınma Planları
2	2024-2028 19 Mayıs İlçe Milli Eğitim STRATEJİK PLANI	6	Orta Vadeli Programlar
3	2024-2028 Samsun II Milli Eğitim Müdürlüğü STRATEJİK PLANI	7	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile ilgili Raporları
4	Milli Eğitim Şura Kararları	8	TÜBİTAK Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Hizmet birimlerimizin haricinde 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanterleri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Faaliyet alanları ve Ürün Hizmetler tablo halinde gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	1-Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak 2-Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak 3-Ders kitapları, öğretim materyalleri ve Eğitim araç gereçlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek 4-Eğitime erişime teşvik edecek çalışmalar yapmak 5-Eğitimin yürütülmesinde kaliteyi artırmak 6-Öğrencilerin eğitimlerine yönelik çalışmalar yapmak 7-Eğitim öğretimin kalitesini artırmak 8- Kayıt ve Nakil İşlerini gerçekleştirmek
Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	1-Okulun fiziki donanımını eğitim öğretime uygun hale getirmek 2-Okulun eğitim öğretim faaliyetleri içinde gerekli temizlik ve düzenini sağlamak
Bilimsel Kültürel Faaliyetler	1-Okul olarak ilçe-il geneli yarışmalara katılım sağlamak 2-Okulda yürütülen il, bakanlık vb projeler kapsamında kültür taşıyıcılığı rolünü gerçekleştirmek
Rehberlik Faaliyet Alanları	1-Öğrencilerin sürekli takibinin yapılarak okul aile öğrenci işbirliğini sağlamak 2- Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi



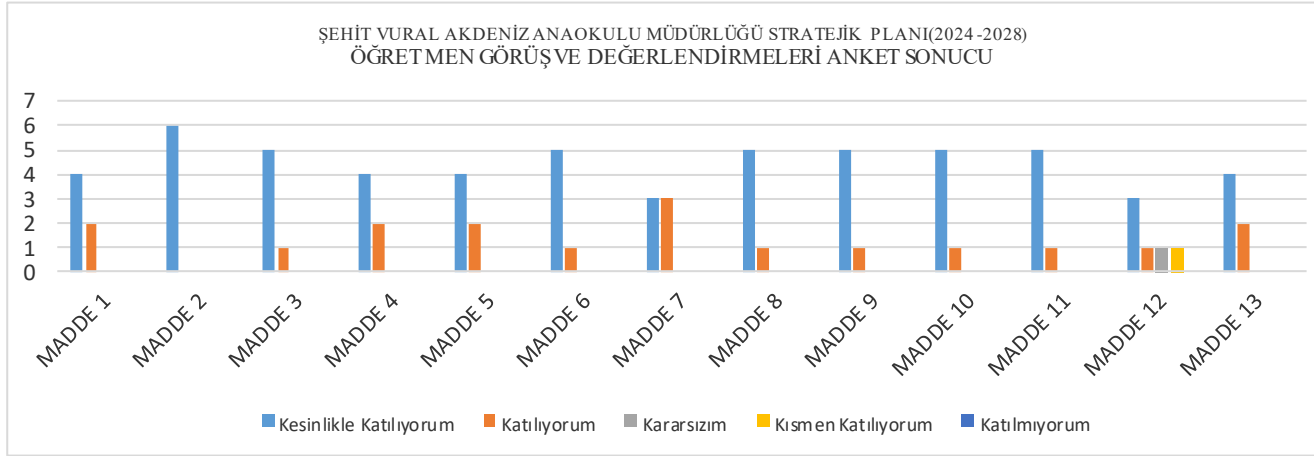
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” “Kararsızım” ve “Katılmıyorum” “Kısmen Katılıyorum” “Kesinlikle Katılıyorum” maddesi ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Anket çalışmalarına öğretmenlerimizin %100’ü, velilerimizin % 50’si katılım sağlamıştır.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri Google Form programı üzerinden sonuçlandırılmış olup, paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 6 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

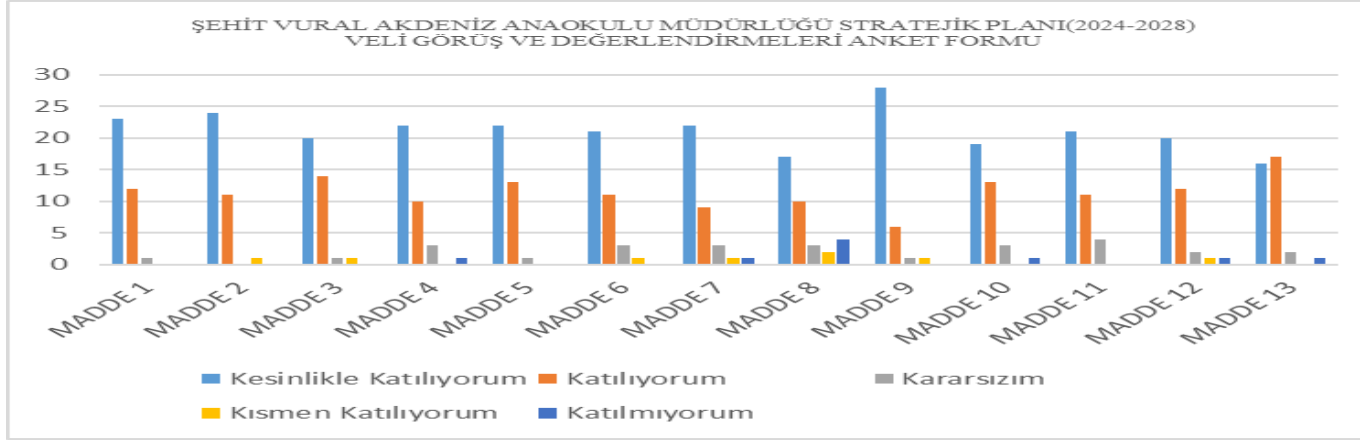
Tablo 6. Öğretmen Anket Sonuçları



- 1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- 5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- 6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
- 10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
- 12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
- 13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
14. Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Okulumuz velilerine yönelik, Tesadüfî Örneklem Yöntemi ile 50 kişiye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Tablo 7. Veli Anket Sonuçları



- 1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- 2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- 3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- 4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
- 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- 8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- 9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.
- 10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
14. Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

2.7. Kurum İçi Analiz Okulun Mevcut Durumu(2023-2024 Yılı Verilerine Göre)

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 8.Okul Künyesi

İli: SAMSUN			İlçesi		
Adres:	Cumhuriyet Mah. Yeşim sok. No: 1 19 Mayıs		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/EKdmeeswnT32	
Telefon Numarası:	0 362 511 33 18		Faks Numarası:	0 362 511 33 18	
e- Posta Adresi:	820387@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://www.svuralakdenizao.k12.tr	
Kurum Kodu:	820387		Öğretim Şekli:	NORMAL EĞİTİM	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 14.07.1999			Toplam Çalışan Sayısı	12	
Öğrenci Sayısı:	Kız	58	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	43		Erkek	1
	Toplam	101		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	:20		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	:20	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	:20		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	750 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	10 Yıl	

2.7.2.İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışan Bilgileri

	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni		5	5
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	0	11	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 10. Okul Bölümleri

Okul Kat Sayısı	1	Özel Alanlar	VAR	YOK
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	255 m ²	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	Yok	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	500 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	Yok			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11. Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 YAŞ/A	14	6	20
4 YAŞ/A	12	5	17
4YAŞ/B	13	7	20
5 YAŞ/A	6	14	20
5 YAŞ/B	10	9	19

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 12.Donanım Malzemeleri

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	VDSL

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13. Okul Aidat Gelir Ve Giderleri

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	35.820,00	34.552,94
2022	126.765,00	123.557,43
2023	209.925,00	179.518,50

Tablo 14. Okul Aile Birliği Gelir Ve Giderleri

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	2.630,00	0,00
2022	17.725,00	14.284,61
2023	21.377,45	26.173,11

2.8. PESTLE Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">*Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması*Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması*Öğrencilerin kendi yeteneklerini keşfedecek bir ortam olması*Öğrenci devam-devamsızlıklarının düşük olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">* Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması* Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi* Tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması* Kurum kültürü, ekip ruhunun benimsenmiş olması* Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması*Yönetici ve öğretmen kadrosunun değişime açık olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">*Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması* Veli okul işbirliğinin güçlü olması

	<ul style="list-style-type: none"> * Paydaşlarımızın beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması * Okulu güvenilir bulması, yeniliğe ve iletişime açık veli profili
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> *Okul teknolojik altyapısının eğitimi destekler nitelikte olması. *Okulun dış kapılarının güvenliği sağlar nitelikte olması. *Okulun güvenlik kamera sistemi olması *Okulumuzun fiziki yapısının okul öncesi eğitimi vermeye müsait olması. *Sınıflarda TV, projeksiyon cihazı ve ses sistemi gibi teknolojik cihazların yer alması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> *Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ve Okul aidat gelirleri *Ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim verilmesi *STK işbirliği/iletişim sayesinde bazı giderlerin karşılanması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> *Yönetimde şeffaflık, liyakat, eşitlik, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışının uygulanması *Kararların kurum çalışanlarıyla birlikte alınması ve uygulanması. *Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> *Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması *Okul-veli işbirliğinin gelişmiş olması *Paydaşlarla olumlu iletişim ve işbirliği * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> * Binanın bağımsız olması * Okul bahçesinin kullanışlı olması uygun oyun alanlarının bulunması * Sınıfların büyük olması, derslik başına düşen öğrenci sayısının ideal olması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı * Çok amaçlı salonun sportif ve sosyal etkinliklere imkân sağlaması

Zayıf Yönler

Veliler	<ul style="list-style-type: none">*Velilerin okulöncesi eğitimin bilinçsizliği nedeniyle farklı beklentilere sahip olmaları*Okul öncesi eğitime yeterince önem verilmemesi, okulun bir eğitim-öğretim kurumundan çok bir bakım ünitesi olarak görülmesi*Veli eğitim seviyelerinin düşük olması ve velilerin çocuk yetiştirme konusundaki olumsuz tutumları*Öğretmenleri eğitimci olmasından ziyade bakım elemanı gibi değerlendirmeleri*Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">*Okul binasının şehir merkezine uzak olmasından kaynaklı geliş – gidişin zor olması.*Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması* Bahçe oyun alanının revize edilme ihtiyacı,* Personel için yeterli wc olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">*Okul binasının ısı yalıtımının olmaması*Okul su deposunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">*Okul aidatının zamanında yatırılmaması*Veli ekonomik durumların düşük olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">*Kadrolu yardımcı personel sayısının yetersizliği*Rehber Öğretmen ve Özel Eğitim Öğretmeni ihtiyacının olması*Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması*Okul personelinin hizmetiçi seminerlere istenen oranda katılmaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">*Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">*Okul öncesi eğitime verilen önem*Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları*STK, Belediye vs. kurumlar arası güçlü iletişim* Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">*Öğrencilerin aidatları sayesinde düzenli mali kaynak girişinin olması*İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">*Köklü bir üniversitenin varlığı*İlin tarihi dokusunun zenginliği*Manevi ve kültürel zenginlik*Okulumuzun ilçede tek anaokulu olması*İlçede çok programlı lisenin bulunması (stajyer temini)
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">*Okul idareci ve öğretmenlerin bilgisayar ve internet kullanımı konusunda yeterliliklerinin olması*Okul içinde yapılan etkinliklerin web sitesinde ve diğer sosyal platformlarda yayınlanması* Bakanlığımızın e-okul, eba gibi internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">*Eğitimde fırsat eşitliği* Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler*Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">*Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">*Eğitim sisteminde s¼rekli değişen programlar*Destek personel ihtiyacına ¼ncelik verilmemesi*Okul ¼ncesinde dini eğitim veren ¼zel vakıfların denetim ve kontrolleriyle birlikte programlarının da MEB tarafından yapılmıyor olması*Genel olarak okul¼ncesi eğitim kurumlarının bakımevi olarak d¼ř¼n¼lmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">*Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni ¼retilen cihaz ve makinelerin maliyeti*Okulumuza adrese dayalı sistemde kayıt olan ¼đrencilerin genel olarak sosyo-ekonomik d¼zeyinin d¼ř¼k olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">*Olumsuz ¼evre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı*İletişim ara¼larının ¼ocuklar ¼zerindeki olumsuz etkileri*Sosyal-k¼lt¼rel faaliyet alanlarının yetersizliği*Bireylerin gelişen kitle iletişim ara¼larının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">*Teknolojinin kişiler ¼zerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">*Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi*B¼t¼n insanların ¼ocuklarının eğitimine y¼nelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">*¼evre temalı d¼zenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.9. GZFT Analizi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. **Eğitime erişim**, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri ifade eder. **Eğitimde kalite**, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini ve **Kurumsal kapasite** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması
3	Ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin eşit imkânlardan faydalanamaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin azlığı
2	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
3	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Okulda kazanılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi.
5	Yardımcı personel sayısının yetersizliği
6	Ders Araç Gereçleri/Materyal temini

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Donanım/Binanın sürekli tadilat yapılmaya ihtiyacının bulunması.
2	Temizlik,Hijyen/Okul Güvenliği
3	Bina,Yerleşke/Bahçe olanaklarının yetersizliği

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

**ŞEHİT VURAL AKDENİZ
ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
GELECEĞE BAKIŞ**

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYON

Pırıl pırıl bir geleceğin mimarları olacak çocuklarımıza hak ettikleri sevgi, şefkat ve k¼lt¼r¼ kazandırarak ağdaş ve sağlam temellere sahip bir toplum oluşturarak, milli ve manevi değerlere sahip çıkan, aynı zamanda modern d¼ř¼nebilen dengeli bireyler yetiştirip, okul ¼ncesi eğitimin ¼nemini ve ciddiyetini hissettirerek çocuklarımızı ilkokula hazırlamaya çalışmak.

3.2.VİZYON

Çocukların gelişim d¼zeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına g¼re hazırlanan eğitim programıyla, bilimsel bilgiyi ¼n plana çıkaran, sanatsal ve k¼lt¼rel etkinliklere ¼nem veren, sevgi, saygı ve hořg¼r¼l¼ eğitim anlayışı ile çevremizde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLER

- Eğitimde kalite anlayışını ön planda tutarız.
- Öğrenci merkezli, etkili bir okul anlayışını benimseriz.
- Öğrencilerimizi Türkçeyi doğru kullanabilen, sorunlarına akılcı ve yaratıcı çözümler bulabilen, öz denetime sahip, doğayı seven ve koruyan, başkalarıyla işbirliği içinde çalışabilen, paylaşımcı, araştırmacı, hoşgörülü, manevi değerlerine bağlı, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlarız.
- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim fırsatlarını değerlendiririz.
- Okulumuzun gelişmesini ve eğitim kalitesinin artmasını sağlayacak eleştiri ve önerileri önemseriz.
- Okul ailede başlar felsefesiyle; çocuklarımızı tanıyarak, aileleri de eğitmeyi temel görevlerimizden biliriz.
- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiğini ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
- Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.

**ŞEHİT VURAL AKDENİZ
ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLAN
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ**

4. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ VE MALİYETLENDİRME

Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 3 Amaç 4 hedef, 20 performans göstergesi ve 20 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında aşağıda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA: Kurumsal Kapasite/ Anaokulu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(İç-dış mekân düzeni)	50	11	11	----	11	----	11		
PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	1	1	1	1	1	1		
Koordinatör Birim	Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	----								
Riskler	*İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması * Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması								
Stratejiler	S1. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S2. Materyal ihtiyaçları karşılanacaktır. S3. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	60.000.00								
Tespitler	Okulun İç ve Dış cephe boya ihtiyacının doğması Elektrik tesisatı ve ses sistemiyle ilgili sıkıntıların oluşması								
İhtiyaçlar	* Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi *Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması								

TEMA: Kurumsal Kapasite/ Anaokulu

Amaç 1	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	70	70	70	75	80	85		
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	6	6	6	6	6	6		
PG 1.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20	70	70	70	75	80	85		
PG 1.2.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	1	1	2	2	3		
PG 1.2.5 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	60	60	70	80	90	100		
Koordinatör Birim	Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Bafra RAM, Toplum Sağlığı Merkezi, Samsun BTK								
Riskler	İl merkezine uzak bölgelerde eğitim etkinliklerinin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme, obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S3 Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Velinin görebileceği alanlarda bilgilendirme afişleri, panolar oluşturulacaktır. S4 Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Temiz Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.								
Maliyet Tahmini	Yerel kuruluşlarla iş birliği yapılarak eğitimler verildiğinden maliyet yoktur.								
Tespitler	*Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık, akran zorbalığı vb.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması *Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması *Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması								
İhtiyaçlar	*İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması, *Yeterli veli katılımının sağlanması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite/ Anaokulu

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	25	2	2	2	2	2	2		
PG 2.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	6	6	6	6	6	6		
PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25	4	4	3	3	3	3		
PG 2.1.4 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	6	6	6	6	6	6		
Koordinatör Birim	Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	ÖBA, Mebbis, vb Hizmetiçi Eğitim modülleri								
Riskler	-----								
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S2 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur. Bakanlıkça karşılanır.								
Tespitler	*Okul personelinin hizmetiçi seminerlere istenen oranda katılmaması								
İhtiyaçlar	*Okul personelinin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda başvuru yapabileceği eğitimlerin açılmış olması *Eğitimlerin kolay erişilebilir olması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite/Anaokulu

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	25	1	1	1	1	1	1		
PG 3.2.2	25	70	70	75	80	85	90		
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	70	70	75	80	85	90		
PG 3.2.4 Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	25	80	80	85	85	90	90		
Koordinatör Birim	Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler								
Riskler	*Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar *Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması								
Stratejiler	S1 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S2 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S4 Okul öncesi eğitim sürecinde, yapılacak gezilerin planlanması(Kuş Cenneti, Sarıgazel Kent Ormanı, Subasar Ormanı, Yörük Çadırı, Çocuk Trafik Pisti vb.) S5 Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Maliyet Tahmini	15.000.00(Özel Etkinlik Malzemeleri)								
Tespitler	*Veli bilgilendirme çalışmalarında okulların aktif rol oynaması *Oyunun çocuk gelişimi üzerindeki etkilerinin yeterince bilinmiyor olması *Ailelerin okul öncesi dönemde özel eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması *Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek gezilere ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar	* Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı *Aile eğitimlerine devam edilme ihtiyacı *Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı								

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım/ Anaokulu

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	20	82	82	85	86	90	95		
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	20	80	80	85	85	90	100		
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	70	70	75	80	85	90		
PG 3.1.4 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu4-5)	20	89	89	90	94	96	100		
PG 3.1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu %	10	85	85	90	95	100	100		
PG 3.1.6 Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bütçesinden alınan materyal alımları(Merkez destekleme)	10	6	6	7	7	8	9		
Koordinatör Birim	Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	19 Mayıs Toplum Sağlığı Merkezi, İlçe Rehber Öğretmenleri, Yerel kurum ve kuruluşlar								
Riskler	*Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi *İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	70.000.00								
Tespitler	*Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması * Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar	*Okulöncesi eğitimin önemi konusunda aile eğitimlerine devam edilmesi *Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması *Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması *Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi *Okulda kazanılan davranışların aile ortamında devam ettirilmesi * Oyuncakların yenilenme ihtiyacı, Okulun eğitsel malzeme ihtiyacı								

MALİYETLENDİRME

Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Stratejik Planı Durum analizinde yer alan tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi okulumuz hedef kartlarının oluşturulmasına katkı sağlamıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması politika hedeflerin gerçekleştirilmesine ve karar alma sürecine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1345.000.00 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 14. 2024-2028 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	60.000.00	.	90.000.00	.	120.000.00	270.000.00
Amaç 3						
Hedef 3.2	70.000.00	80.000.00	90.000.00	100.000.00	110.000.00	450.000.00
Amaç 3						
Hedef 3.1	15.000.00	20.000.00	25.000.00	30.000.00	35.000.00	125.000.00
Genel Yönetim Giderleri	50.000.00	75.000.00	100.000.00	125.000.00	150.000.00	500.000.00
TOPLAM	225.000.00	175.000.00	305.000.00	255.000.00	415.000.00	1'345.000.00

**ŞEHİT VURAL AKDENİZ
ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI
BEŞİNCİ BÖLÜM
İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

ŞEHİT VURAL AKDENİZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME AŞAMALARI

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları doğrultusunda, 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme aşamaları;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Şehit Vural Akdeniz Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Aşamaları doğrultusunda, Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Şehit Vural Akdeniz Anaokulu İdaresine ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlanacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının raporlaştırılması, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması sağlanacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar,,Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri,kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Samsun Valiliği		X	X	X	
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		X	
19 Mayıs İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X	X	
Öğretmenler Çalışanlar veDiğer	X				
Öğrenciler ve Veliler	X			X	X
Okul Aile Birliği	X		X	X	
Belediyeler				X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet vb)				X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X		X	